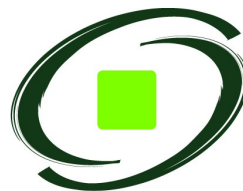


Wilhelm-Hauff-Schule

GRUND- UND WERKREALSCHULE



Schulemittendrin.

Absender	
1	Name, Vorname:
2	Anschrift (Straße, Hausnummer, PLZ, Ort, Telefonnummer mit Vorwahl, ggfs. E-Mail)

Angaben zur Schülerin/ zum Schüler		ENTSCULDIGUNG FÜR DAS FERNBLEIBEN VOM UNTERRICHT DER KLASSE:
3	Familiename:	
4	Vorname:	Grundschule Klasse _____
5	Dauer des Fernbleibens vom Unterricht Vom _____ bis _____	Werkrealschule Klasse _____
6	Grund für das Fernbleiben vom Unterricht (Ärztliche Bescheinigung, wenn vorhanden beifügen!)	

7	Datum der Entschuldigung:
8	Unterschrift der / des Erziehungsberechtigten

Vom Klassenlehrer auszufüllen	
9	Entschuldigung erhalten am: <input type="checkbox"/> Entschuldigung rechtzeitig erhalten <input type="checkbox"/> Entschuldigung nicht rechtzeitig erhalten

Hinweise:

Für jedes Schulversäumnis ist unverzüglich (z.B. per Mail an den Klassenlehrer), spätestens am dritten Kalendertag nach dem ersten Fehltag, vom Erziehungsberechtigten bzw. vom volljährigen Schüler eine schriftliche Entschuldigung mit Begründung vorzulegen. Bei längerer Erkrankung ist auf Verlangen eine ärztliche Bescheinigung vorzulegen. Nach häufigem bzw. unentschuldigtem Fehlen kann die Schule bei jedem weiteren Fernbleiben eine ärztliche Bescheinigung verlangen. Unentschuldigtes Fernbleiben vom Unterricht ist ein Verstoß gegen die Schulbesuchspflicht, der Nachsitzen, zeitweiligen oder endgültigen Schulausschluss und eine Geldbuße zur Folge haben kann. Fehlzeiten können ins Zeugnis eingetragen werden.